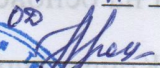
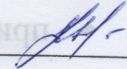


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бежецкий медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании педсовета Протокол № 6 от 10.06. 2024г.	Утверждено и введено в действие приказом № 14 от «11» 06 2024г. Директор  Н.А. Лоцманова
---	---



Согласовано:

Председатель Студенческого совета  Матвеева О.С.
«11» 06. 2024г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Бежецкий медицинский
колледж»**

г.Бежецк
2024г.

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБПОУ «Бежецкий медицинский колледж»;
- иных локальных актов ГБПОУ БМК с учетом мнения Совета обучающихся.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся, вопросы взаимодействия с работниками ГБПОУ БМК.

1.3 Дисциплина в ГБПОУ БМК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ГБПОУ БМК и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГБПОУ БМК в сети Интернет.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения по избранной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение бесплатной социально - педагогической и психологической помощи;

2.1.2. получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану ГБПОУ БМК;

2.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые распорядительными документами учебной части ГБПОУ БМК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.5. учет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком учета результатов, утвержденных ГБПОУ БМК, в том числе, при осуществлении сетевых форм взаимодействия организаций, а также перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую;

2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время организации образовательного процесса;

2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений без нарушения законов Российской Федерации, Устава образовательной организации, настоящих Правил;

2.1.8. каникулы в соответствии с учебным планом и учебным графиком, разрабатываемом в ГБПОУ БМК для реализации образовательной программы;

2.1.9. перевод в ГБПОУ БМК для получения образования по другой специальности/направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом ГБПОУ БМК;

2.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.11. предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.12. участие в общественном управлении ГБПОУ БМК в порядке, установленном уставом;

2.1.13. ознакомление с уставными документами ГБПОУ БМК, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с локальными актами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ БМК;

2.1.14. обжалование локальных актов (название образовательной организации) в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов, инвентарем, инструментом, оснащением, учебной базой ГБПОУ БМК;

2.1.16. развитие своих творческих, научно-исследовательских способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, в том числе официальных, и других массовых мероприятиях;

2.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;

2.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности, в том числе без окружающего табачного дыма, и охрану здоровья, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом ГБПОУ БМК;

2.1.21. ношение часов, аксессуаров, соответствующих деловому стилю одежды;

2.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, практику, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые распорядительным актом ГБПОУ БМК;

2.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных актов ГБПОУ БМК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ГБПОУ БМК;

2.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБПОУ БМК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.6. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На всех учебных занятиях в колледже необходимо присутствовать в специальной медицинской одежде: на теоретических занятиях - медицинский халат, белый головной убор (или без головного убора), сменная обувь; на практических и лабораторных занятиях в кабинетах доклинической практики и лабораториях колледжа, а также на практике в отделениях медицинских организаций - медицинский халат, белый головной убор и сменная обувь. Верхняя одежда сдается в гардероб.

На уроках физкультуры присутствовать только в специальной спортивной одежде и обуви;

2.2.7. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.8. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.9. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, в том числе без окружающего табачного дыма, и охрану их здоровья, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.2.11. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.12. бережно относиться к имуществу ГБПОУ БМК.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в ГБПОУ БМК и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. иметь неряшливый, вызывающий внешний вид, не соответствующий требованиям, указанным в п.2.2.6.;

2.3.4. применять физическую силу, меры психического насилия в отношении других обучающихся или работников ГБПОУ БМК а также иных лиц;

2.4. За неисполнение или нарушение устава ГБПОУ БМК, настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. Поощрения обучающихся

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в освоении образовательных программ, достижения на конференциях, олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях, достижения в учебной и внеучебной деятельности, активное участие в общественной деятельности для обучающихся могут быть установлены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой, дипломом, кубком, ценным подарком;
- выплата иной материальной выплаты;
- размещение информации об обучающемся на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

3.2. Процедура применения поощрений

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, его родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все

педагогические работники, представители администрации ГБПОУ БМК при проявлении обучающимся активности в учебной и внеучебной деятельности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом, кубком) может осуществляться администрацией ГБПОУ БМК по представлению куратора группы, преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ГБПОУ БМК и (или) г.Бежецка/Тверской области.

3.2.3 Награждение ценным подарком, выплата денежной премии обучающемуся осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению администрации образовательной организации на основании распорядительного акта руководителя ГБПОУ БМК

3.2.4 за особые успехи в учебной, и (или) внеучебной, общественной деятельности, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4. Меры дисциплинарного воздействия на обучающихся

4.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ГБПОУ БМК к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.2 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации колледжа, педагогических работников, направленные на

разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, таких, как добросовестное отношение к учебе, соблюдение дисциплины и т.д.

4.3 К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым к обучающимся, относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГБПОУ БМК.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий

4.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления руководителю ГБПОУ БМК мотивированного мнения указанных объединений в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание может ужесточаться.

4.4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании

письменного объяснения обучающегося, письменного обращения к руководителю образовательной организации (или лицу, уполномоченному руководителем в решении дисциплинарных вопросов) того или иного участника образовательных отношений.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4.3. При получении письменного заявления (обращения) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель (или лицо, уполномоченное руководителем) в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по профилактике правонарушений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.4.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.4.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ГБПОУ БМК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также оказывает отрицательное воздействие на нормальное функционирование образовательной организации.

4.4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования г. Бежецка.

4.4.8. Основаниями для отчисления обучающегося могут служить:

- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- не ликвидация академической задолженности в течение года со дня её получения;
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава ГБПОУ БМК, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

4.4.9. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.4.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом руководителя ГБПОУ БМК. С приказом обучающийся, его родители (законные представители)

знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.4.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.4.13. Руководитель ГБПОУ БМК имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству общественного объединения обучающихся или родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления образовательной организацией обращения (жалобы) о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в ГБПОУ БМК осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в получении образования посредством реализации образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6.3. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются руководителем ГБПОУ БМК.

6.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписание занятий утверждаются руководителем ГБПОУ БМК.

6.5. Ответственный секретарь приемной комиссии ГБПОУ БМК при приеме поступающих на учебу обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6. Для обучающихся учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 7 июля.

6.7. Обучающимся предоставляются каникулы дважды в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами, календарными учебными графиками. В соответствии с законодательством об образовании каникулы используются обучающимися для отдыха и иных социальных целей.

6.8. В ГБПОУ БМК установлена шестидневная учебная неделя.

6.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации образовательных программ регламентируется расписанием занятий.

6.10. Расписание занятий:

- 8.45 – 10.20; 10.30 – 12.05; 12.30 – 14.05; 14.30 – 16.05; 16.15. – 17.50; 18.00 – 19.35
- Урок продолжается 45 минут;
- Пара - два урока с перерывом 5 минут;

6.11. Учебные занятия начинаются в 8.45

6.12. Практические занятия начинаются в 8.00 или 9.00. (в колледже или на базах медицинских организаций).

6.13. Предусмотрены четырёх- или шестичасовые практические занятия.

6.14. Обучающиеся должны прибыть не позднее 10 минут до начала занятий. Опоздание на занятия/пары недопустимо.

6.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период руководителем ГБПОУ БМК по согласованию с представителями общественной организации обучающихся или их родителей (законных представителей).

Заключение

«Правила внутреннего распорядка обучающихся» могут включать приложения, содержащие в том числе правила поведения обучающихся в образовательной организации, текст правил размещается на информационных стендах и/или официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.10. Расписание занятий:

- 8.45 – 10.20; 10.30 – 12.02; 12.30 – 14.02; 14.30 – 16.02; 16.12 – 17.20; 18.00 – 19.32
- Урок продлжается 45 минут;
- Пара - без урока с перерывом 5 минут;

6.11. Уроки проводятся в 8.45

6.12. Практические занятия проводятся в 8.00 или 9.00 (в колледже)

или на базе местных предприятий).

6.13. Преподаватели - методические пособия практические занятия

проводят

6.14. Обучающиеся обязаны прибыть на занятия за 10 минут до начала

занятия. Опоздание на занятия не допускается.

6.15. Порядок организации занятий определяется в соответствии с

расписанием, утвержденным в каждой учебной группе

руководителем ГБПОУ ВМК по согласованию с представителями

общественной организации обучающихся (законных

представителей).