

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бежецкий медицинский колледж»

<p>Рассмотрено на заседании педсовета Протокол № 4 от 4 октября 2021 г.</p>	<p>Утверждаю Директор  Н.А. Лоцманова «21» октября 2021 г. пр. № 4 от 10.10.2021 г.</p> 
---	---

Положение
об организации и проведении самообследования
ГБПОУ «Бежецкий медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к процессу организации и проведения самообследования в ГБПОУ «Бежецкий медицинский колледж» (далее ГБПОУ БМК / Колледж), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ГБПОУ БМК

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии

образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно с предоставлением результатов на заседании педсовета не позднее 20 апреля текущего календарного года.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педсовета.

2.3. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 01 по 15 февраля текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа является заместитель руководителя по учебной работе, назначаемый распорядительным актом директора Колледжа.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается рабочая группа, руководителем которой является должностное лицо, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. План проведения самообследования, состав рабочей группы закрепляются распорядительным актом руководителя образовательной организации. В состав рабочей группы могут включаться заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогические работники, работники бухгалтерии и иных структурных подразделений образовательной организации.

2.6. До начала проведения самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Самообследование осуществляется согласно плану с 16 февраля по 15 марта текущего календарного года. Членам рабочей группы обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

3. Обобщение полученных результатов и оформление отчета о самообследовании

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы, осуществляющему свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

3.2. Руководитель рабочей группы обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Назначает дату проведения предварительного согласования результатов.

3.3. На этапе предварительного рассмотрении рабочей группой результатов самообследования уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для формирования отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Назначается дата проведения окончательного рассмотрения результатов.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов осуществляется на заседании педсовета до 20 апреля текущего года. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется руководителю образовательной организации.

3.5. Отчет утверждается приказом руководителя и заверяется печатью образовательной организации.

3.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ГБПОУ БМК в подразделе «Документы», Ответственным за размещение отчета является системный администратор .

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. Обучающиеся и педагогические работники Колледжа могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.